



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

CHECK LIST - DOCUMENTAÇÃO PARA PROTOCOLO

1. CERTIDÃO DE LIMITES E CONFRONTAÇÕES

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e email do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área(m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel, se imóvel urbano ()
4. Projeto – Situação Registrada e Situação Atual (com Levantamento Planialtimétrico) – Mínimo 02 cópias ()
5. Memorial Descritivo – Mínimo 02 cópias ()
6. ART de Levantamento Planialtimétrico e Memorial Descritivo ()
7. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



2. CERTIDÃO DE PERÍMETRO URBANO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área(m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel, se imóvel urbano ()
4. Projeto - Levantamento Topográfico Planialtimétrico – Mínimo 02 cópias ()
5. Memorial Descritivo – Mínimo 02 cópias ()
6. ART de Levantamento Topográfico Planialtimétrico e Memorial Descritivo ()
7. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



3.CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área em (m²) a ser demolida no imóvel e a finalidade do processo (_____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (_____)
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área(m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (_____)
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) obrigatório em todos os casos ou escritura registrada ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. RRT ou ART de demolição quando tiver mais de 2 pavimentos ou 7m de altura (_____)
5. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (_____)



4.CERTIDÃO DE LANÇAMENTO (EDIFICAÇÕES COM MAIS DE 05 ANOS)

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área construída (m²) no imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área construída (m²) no imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) obrigatório em todos os casos ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. Histórico de Ligação da SANEAGO (Mínimo 05 anos) ()
5. Histórico de Ligação da ENEL (Mínimo 05 anos) ()
6. Foto aeroespacial (Google Earth) do local onde se encontra o imóvel, com data retroativa de 05 anos ()
7. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



5.USO DO SOLO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço do imóvel ()
 - Informar a área(m²) do imóvel ()
2. Informar a finalidade ()
3. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo: ()

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço do imóvel ()
 - Informar a área(m²) do imóvel ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
2. Boletim de Cadastro do Imóvel, se imóvel urbano ()
3. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()
4. Mapa de situação/localização, em caso de gleba ()
5. Certidão de matrícula atualizada (máximo de 06 meses) ou escritura ou contrato de compra e venda ()



6. LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) a ser construída no imóvel ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo: ()

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) a ser construída no imóvel ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) obrigatório em todos os casos ou Contrato de compra e venda, ou Escritura registrada (máximo 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
5. RRT ou ART de projeto ()
6. RRT ou ART de execução ()
7. Projeto Arquitetônico, devidamente assinado – mínimo de 02 cópias ()
8. Projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros ou Certificado Prévio, para os casos exigidos na Norma Técnica 01/2019 – CBMGO ()
9. Projeto aprovado pela Vigilância Sanitária – Estabelecimentos Assistenciais de Saúde ()
10. Licença Ambiental Prévia emitida pela SEMMA para indústrias, estabelecimentos comerciais de médio e grande impacto ambiental, habitações coletivas, condomínios e/ou habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
11. AVTO da SANEAGO para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
12. Liberação de Carga da ENEL para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
13. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



7. LICENÇA PARA REFORMA COM ACRÉSCIMO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel (_____)
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário (_____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (___)
 - Informar a área(m²) construída existente no imóvel (___)
 - Informar a área(m²) construída a ser acrescida no imóvel (_____)
 - Informar a área(m²) construída total final no imóvel (___)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário (___)

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel (_____)
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (_____)
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa (_____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (___)
 - Informar a área(m²) construída existente no imóvel (___)
 - Informar a área(m²) construída a ser acrescida no imóvel (_____)
 - Informar a área(m²) construída total final no imóvel (___)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa (___)
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver (___)
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (___)

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador (_____)
 - Telefone e e-mail do Procurador (___)
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (_____)
3. Procuração Pública com poderes específicos (___)

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) obrigatório em todos os casos ou Contrato de compra e venda, ou Escritura registrada (máximo 06 meses) (___)
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel (_____)
3. Boletim de Cadastro do Imóvel (_____)
4. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 (_____)
5. RRT ou ART de projeto (_____)
6. RRT ou ART de execução (_____)
7. Projeto Arquitetônico, devidamente assinado – mínimo de 02 cópias (___)
8. Projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros ou Certificado Prévio, para os casos exigidos na Norma Técnica 01/2019 – CBMGO (_____)
9. Projeto aprovado pela Vigilância Sanitária – Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (_____)
10. Licença Ambiental Prévia emitida pela SEMMA para indústrias, estabelecimentos comerciais de médio e grande impacto ambiental, habitações coletivas, condomínios e/ou habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (___)
11. AVTO da SANEAGO para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais()
12. Liberação de Carga da ENEL para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (___)
13. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (___)



8. LICENÇA PARA REFORMA SEM ACRÉSCIMO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel (____)
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (____)
 - Informar a área(m²) a ser reformada no imóvel (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário (____)

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel (____)
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (____)
 - Informar a área(m²) a ser reformada no imóvel (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa (____)
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver (____)
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (____)

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador (____)
 - Telefone e e-mail do Procurador (____)
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (____)
3. Procuração Pública com poderes específicos (____)

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) obrigatório em todos os casos ou Contrato de compra e venda, ou Escritura registrada (máximo 06 meses) (____)
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel (____)
3. Boletim de Cadastro do Imóvel (____)
4. RRT ou ART de projeto (____)
5. RRT ou ART de execução (____)
6. Projeto Arquitetônico, devidamente assinado – mínimo de 02 cópias (____)
7. Se houver alteração na disposição interna dos ambientes, ou mudança de finalidade da construção, apresentar Projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros ou Certificado Prévio, para os casos exigidos na Norma Técnica 01/2019 - CBMGO
8. Se houver alteração na disposição interna dos ambientes, ou mudança de finalidade da construção, apresentar Projeto aprovado pela Vigilância Sanitária – Estabelecimentos Assistenciais de Saúde – EAS (____)
9. Se houver alteração na disposição interna dos ambientes, ou mudança de finalidade da construção, Licença Ambiental Prévia emitida pela SEMMA para indústrias, estabelecimentos comerciais de médio e grande impacto ambiental, habitações coletivas, condomínios e/ou habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (____)
10. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (____)



9.HABITE-SE

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel (____)
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (____)
 - Informar a área(m²) construída no imóvel (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário (____)

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel (____)
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade (____)
 - Informar a área(m²) construída no imóvel (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa (____)
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver (____)
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (____)

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador (____)
 - Telefone e e-mail do Procurador (____)
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (____)
3. Procuração Pública com poderes específicos (____)

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) (____)
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel (____)
3. Boletim de Cadastro do Imóvel (____)
4. Alvará de construção (____)
5. RRT ou ART de projeto (____)
6. RRT ou ART de execução (____)
7. Projeto Arquitetônico, devidamente assinado – mínimo de 02 cópias (____)
8. Certificado de Conformidade do CBMGO para os casos exigidos na Norma Técnica 01/2019 – CBMGO (____)
9. Certificado de Conformidade da Vigilância Sanitária – para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde – EAS (____)
10. Licença Ambiental de Instalação/Funcionamento emitida pela SEMMA para indústrias, estabelecimentos comerciais de médio e grande impacto ambiental, habitações coletivas, condomínios e/ou habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (____)
11. Certificado de Conformidade da SANEAGO para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (____)
12. Certificado de Conformidade da ENEL para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais (____)
13. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (____)



10.HABITE-SE (EDIFICAÇÕES COM MAIS DE 05 ANOS)

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) construída no imóvel ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) construída no imóvel ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. Histórico de Ligação da SANEAGO (Mínimo 05 anos)
5. Histórico de Ligação da ENEL (Mínimo 05 anos)
6. RRT ou ART de levantamento arquitetônico ()
7. Projeto de Levantamento Arquitetônico, devidamente assinado – mínimo de 02 cópias ()
8. Certificado de Conformidade do CBMGO para os casos exigidos na Norma Técnica 01/2019 – CBMGO ()
9. Certificado de Conformidade da Vigilância Sanitária – para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde – EAS ()
10. Licença Ambiental de Instalação/Funcionamento emitida pela SEMMA para indústrias, estabelecimentos comerciais de médio e grande impacto ambiental, habitações coletivas, condomínios e/ou habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
11. Certificado de Conformidade da SANEAGO para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
12. Certificado de Conformidade da ENEL para habitações coletivas e habitações seriadas a partir de dez unidades habitacionais ()
13. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



11. DESMEMBRAMENTO OU REMEMBRAMENTO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) do imóvel a ser lembrado/desmembrado ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel e a finalidade ()
 - Informar a área(m²) do imóvel a ser lembrado/desmembrado ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula do(s) Imóvel (s) atualizada (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do(s) Imóvel(s) ()
3. Boletim de Cadastro do(s) Imóvel(s) ()
4. Projeto de Desmembramento ou Remembramento – Mínimo 02 cópias ()
5. Memorial Descritivo de Desmembramento ou Remembramento – Mínimo 02 cópias ()
6. ART ou RRT de Desmembramento ou Remembramento e Memorial Descritivo ()
7. AVTO da SANEAGO para desmembramento que resultem em 10 ou mais lotes ()
8. Liberação de Carga da ENEL para desmembramento que resultem em 10 ou mais lotes ()
9. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



12.DIRETRIZES URBANÍSTICAS DE PARCELAMENTO (REMANEJAMENTO/LOTEAMENTO)

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
2. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
3. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
4. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
5. Levantamento Topográfico Planialtimétrico, necessário constar a localização da Reserva Legal, caso esteja averbada na matrícula do imóvel objeto do parcelamento ()
6. ART ou RRT de Levantamento Topográfico Planialtimétrico ()
7. Estudo Preliminar - Proposta se já houver ()
8. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()
9. Mapa de situação/localização ()



13.REMANEJAMENTO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
- Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
- Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
- Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
- Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo ()

2.Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()

3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()

4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
5. Diretrizes Urbanísticas emitidas pela SEPLANH ()
6. Levantamento Topográfico Planialtimétrico. Em caso de gleba, necessário constar a localização da Reserva Legal, caso esteja averbada na matrícula do imóvel objeto do parcelamento (_____)
7. Caso a Reserva Legal esteja fora da(gleba) objeto do parcelamento, apresentar Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) na qual estiver averbada. ()
8. CAR da Reserva Legal (quando for o caso) ()
9. ART ou RRT de Levantamento Topográfico Planialtimétrico ()
10. Licença Ambiental Prévia emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA ()
11. Projeto de Remanejamento – Mínimo 02 cópias ()
12. Memorial Descritivo de Remanejamento – Mínimo 02 cópias ()
13. ART ou RRT de Remanejamento e Memorial Descritivo ()
14. AVTO da SANEAGO para desmembramento que resultem em 10 ou mais lotes ()
15. Liberação de Carga da ENEL para desmembramento que resultem em 10 ou mais lotes ()
16. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



14. APROVAÇÃO DE PLANTA URBANÍSTICA

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel (_____)
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário (_____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel (_____)
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo (___)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário (___)

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo: (_____)

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel (_____)
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (_____)
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa (_____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel (_____)
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo (___)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver (___)
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (___)

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador (_____)
 - Telefone e e-mail do Procurador (___)
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (_____)
3. Procuração Pública com poderes específicos (___)

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) (___)
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel (___)
3. Boletim de Cadastro do Imóvel (_____)
4. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 (_____)
5. Diretrizes Urbanísticas emitidas pela SEPLANH (_____)
6. Levantamento Topográfico Planialtimétrico. Em caso de gleba necessário constar a localização da Reserva Legal, caso esteja averbada na matrícula do imóvel objeto do parcelamento (_____)
7. Caso a Reserva Legal esteja fora do imóvel objeto do parcelamento, apresentar Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) na qual estiver averbada. (___)
8. CAR da Reserva Legal (quando for o caso) (___)
9. ART ou RRT de Levantamento Topográfico Planialtimétrico (___)
10. Licença Ambiental Prévia emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA (___)
11. Atestado de Viabilidade Técnica – AVTO de água/esgoto emitido pela SANEAGO, compatível a demanda do projeto urbanístico (_____)
12. Liberação de Carga da ENEL, compatível a demanda do projeto urbanístico (_____)
13. Autorização e cópia do Projeto Aprovado pela AGETOP para implantação da faixa de domínio (se for o caso)()
14. Teste de Permeabilidade do Solo e ART do profissional (_____)
15. Cálculo da Capacidade de Infiltração e ART do profissional (___)
16. Laudo Geológico e ART do profissional (_____)
17. Laudos Técnicos de Declividade e Inundação e ART do profissional (_____)
18. Projeto Urbanístico em escala legível (_____)
19. Memorial Descritivo (_____)
20. RRT de Projeto Urbanístico e Memorial Descritivo (_____)
21. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (___)



15.DIRETRIZES DE ENGENHARIA (DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO)

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e e-mail do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e e-mail do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e e-mail do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Boletim de Cadastro do Imóvel ()
4. Termo de Aprovação da Planta Urbanística ()
5. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()
6. Planta Urbanística Aprovada ()



16. APROVAÇÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e email do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e email do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e email do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
4. Diretrizes de Engenharia emitidas pela SEPLANH ()
5. Planta Urbanística aprovada pela SEPLANH ()
6. Licença Ambiental Prévia emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA ()
7. Atestado de Viabilidade Técnica – AVTO de água/esgoto emitido pela SANEAGO ()
8. Liberação de Carga da ENEL ()
9. Autorização e cópia do Projeto Aprovado pela AGETOP para implantação da faixa de domínio (se for o caso) ()
10. Teste de Permeabilidade do Solo e ART do profissional ()
11. Cálculo da Capacidade de Infiltração e ART do profissional ()
12. Laudo Geológico e ART do profissional ()
13. Laudos Técnicos de Declividade e Inundação e ART do profissional ()
14. Projeto de Engenharia em escala legível ()
15. Memorial de Cálculo ()
16. Cronograma físico-financeiro devidamente assinado ()
17. ART de Projeto de Engenharia, Cronograma e Memorial de Cálculo ()
18. Cópia do Contrato Padrão de Compra e Venda ()
19. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



17. APROVAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e email do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e email do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e email do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
4. Diretrizes de Engenharia emitidas pela SEPLANH ()
5. Cópia da Planta Urbanística aprovada pela SEPLANH ()
6. Licença Ambiental Prévia emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA ()
7. Atestado de Viabilidade Técnica – AVTO de água/esgoto emitido pela SANEAGO ()
8. Autorização e cópia do Projeto Aprovado pela AGETOP para implantação da faixa de domínio (se for o caso) ()
9. Teste de Permeabilidade do Solo e ART do profissional ()
10. Cálculo da Capacidade de Infiltração e ART do profissional ()
11. Laudo Geológico e ART do profissional ()
12. Laudos Técnicos de Declividade e Inundação e ART do profissional ()
13. Projeto de Engenharia em escala legível ()
14. Memorial de Cálculo ()
15. Cronograma físico-financeiro devidamente assinado ()
16. ART de Projeto de Engenharia, Cronograma e Memorial de Cálculo ()
17. Cópia do Contrato Padrão de Compra e Venda ()
18. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



18. APROVAÇÃO DE PROJETO DE FOSSA SÉPTICA E SUMIDOURO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:
 - Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel ()
 - Telefone de contato e email do proprietário ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário ()

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo: ()
 - Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel ()
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Telefone de contato e email do administrador(es)/responsável legal pela empresa ()
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel ()
 - Informar a finalidade do processo ()
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa ()
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver ()
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica ()

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:
 - Nome, Identidade e CPF do procurador ()
 - Telefone e email do Procurador ()
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador ()
3. Procuração Pública com poderes específicos ()

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 06 meses) ()
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários do Imóvel ()
3. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 ()
4. Diretrizes de Engenharia emitidas pela SEPLANH ()
5. Cópia da Planta Urbanística aprovada pela SEPLANH ()
6. Licença Ambiental Prévia emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA ()
7. Atestado de Viabilidade Técnica – AVTO de água/esgoto emitido pela SANEAGO ()
8. Teste de Permeabilidade do Solo e ART do profissional ()
9. Cálculo da Capacidade de Infiltração e ART do profissional ()
10. Laudo Geológico e ART do profissional ()
11. Laudos Técnicos de Declividade e Inundação e ART do profissional ()
12. Projeto de Engenharia em escala legível ()
13. Memorial de Cálculo ()
14. Cronograma físico-financeiro devidamente assinado ()
15. ART de Projeto de Engenharia, Cronograma e Memorial de Cálculo ()
16. Cópia do Contrato Padrão de Compra e Venda ()
17. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo ()



19. ANÁLISE DE LOTEAMENTO PARA EMISSÃO DE DECRETO

PESSOA FÍSICA

1. Requerimento contendo:

- Nome, Identidade e CPF do proprietário do Imóvel (____)
 - Telefone de contato e email do proprietário (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel (____)
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do proprietário (____)

PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento contendo:

- Razão Social e CNPJ do proprietário do Imóvel (____)
 - Nome, Identidade e CPF do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Telefone de contato e email do administrador(es)/responsável legal pela empresa (____)
 - Endereço e nº de matrícula do imóvel (____)
 - Informar a área (m²) do imóvel e a finalidade do processo (____)
2. Cópia do CPF, identidade e comprovante de endereço do administrador/responsável legal pela empresa (____)
3. Contrato Social ou Estatuto da Empresa, atualizado, com as últimas alterações se houver (____)
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (____)

PROCURADORES:

1. Adicionar ao Requerimento:

- Nome, Identidade e CPF do procurador (____)
 - Telefone e email do Procurador (____)
2. Cópia da Identidade, CPF e Comprovante de endereço do Procurador (____)
3. Procuração Pública com poderes específicos (____)

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA

1. Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (máximo de 30 dias) (____)
2. Certidão Negativa de Débitos Tributários (imóvel, cnpj) (____)
3. Certidão de Débitos Federais (imóvel, cnpj) (____)
4. Certidão de Débitos Estaduais (imóvel, cnpj) (____)
5. Certidão Cível e Criminal (imóvel, cnpj) (____)
6. Boletim de Cadastro do Imóvel (____)
7. Certidão de Perímetro Urbano (____)
8. Uso do Solo válido – Conforme Lei 025/2016 – Lei 028/2017 e Decreto 298/2018 (____)
9. Levantamento Topográfico Planialtimétrico. Em caso de gleba necessário constar a localização da Reserva Legal, caso esteja averbada na matrícula do imóvel objeto do parcelamento (_____)
10. Caso a Reserva Legal esteja fora do imóvel objeto do parcelamento, apresentar Certidão de Matrícula atualizada (máximo de 06 meses) na qual estiver averbada (____)
11. CAR da Reserva Legal (quando for o caso) (____)



12. ART ou RRT de Levantamento Topográfico Planialtimétrico (___)
13. Diretrizes Urbanísticas emitidas pela SEPLANH (___)
14. Planta Urbanística Aprovada pela SEPLANH, mínimo 03 cópias (___) Obs: Vapt Vupt por favornão numerar nem furar as plantas.
15. Memorial Descritivo Aprovado pela SEPLANH, mínimo 03 cópias (___) Obs: Vapt Vupt por favornão numerar nem furar as memorial.
16. RRT do projeto urbanístico (___)
17. Termo de Aprovação da Planta Urbanística (___)
18. Diretrizes de Engenharia emitidas pela SEPLANH (___)
19. Termo de Aprovação de Pavimentação (_____)
20. Termo de Aprovação de Drenagem (_____)
21. Termo de Aprovação de Fossa Séptica e Sumidouro (se for o caso) (___)
22. ART do Projeto de Drenagem (___)
23. 23.ART do Projeto de Pavimentação (___)
24. ART do Projeto de Fossa Séptica (se for o caso) (___)
25. Licença Ambiental Prévia (___)
26. Licença Ambiental de Instalação (___)
27. Teste de Permeabilidade do Solo e ART do profissional (___)
28. Cálculo da Capacidade de Infiltração e ART do profissional (___)
29. Laudo Geológico e ART do profissional (___)
30. Laudos Técnicos de Declividade e Inundação e ART do profissional (___)
31. Plano de Gestão Ambiental e ART do profissional (___)
32. PRAD – Plano de Recuperação de Área Degradada e ART do profissional (___)
33. Atestado de Viabilidade Técnica – AVTO de água/esgoto emitido pela SANEAGO (___)
34. Projeto de Abastecimento de Água aprovado pela SANEAGO e respectiva ART do profissional responsável (_____)
35. Projeto de Esgotamento Sanitário aprovado pela SANEAGO e respectiva ART do profissional responsável (se for o caso) (_____)
36. Liberação de Carga da ENEL (_____)
37. Projeto de Distribuição de Energia Elétrica aprovado pela ENEL e respectiva ART do profissional responsável (_____)
38. Autorização e cópia o Projeto Aprovado pela AGETOP para implantação da faixa de domínio (se for o caso) (_____)
39. Cronograma Físico-Financeiro aprovado pela SEPLANH e a respectiva ART do responsável (___)
40. Cópia do Contrato Padrão de Compra e Venda (_____)
41. Ofício endereçado a SEPLANH com a proposta de Caução (___)
42. Orçamento contemplando todos os projetos complementares e a respectiva ART (___)
43. Todos os documentos solicitados acima em DWG e PDF em Pendrive (___)
44. Comprovante de pagamento da taxa de expediente para abertura do processo (___)