

ANEXO V.3

PLANO DE AÇÃO PARA *colocar ano(s)*

MODALIDADE DE INSCRIÇÃO: DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

CARACTERIZAÇÃO (Pode ser assinalado mais de uma. Verificar no final do formulário que existem questões específicas a serem respondidas para cada uma destas - Item 11 - Perguntas específicas).

- Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos.
- Reivindicação da construção de novos direitos fundados em novos conhecimentos e padrões de atuação reconhecidos nacional e internacionalmente
- Formação político cidadã de grupos populares, nela incluindo formação de conselheiros/as e lideranças populares
- Desenvolvimento de ações de monitoramento e controle popular sobre o alcance de direitos socioassistenciais e a existência de suas violações, tornando públicas as diferentes formas em que se expressam e requerendo do poder público serviços, programas e projetos de assistência social.

NOME DO PROGRAMA OU PROJETO

Descrição

Descrever em UM parágrafo no que consiste o Programa ou Projeto

1. PÚBLICO ALVO

- Indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social
- Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família
- Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC
- Gestantes/nutrizes
- Crianças e adolescentes com deficiência
- Jovens e adultos com deficiência
- Povos e comunidades tradicionais (povos indígenas, comunidades quilombolas, comunidades ribeirinhas)
- Crianças e adolescentes em situação de trabalho (PETI).
- Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.
- Pessoas egressas do sistema Penitenciário.
- Crianças e adolescentes em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica)
- Jovens e adultos em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica, etc.)
- Usuários de substâncias psicoativas (dependência química).
- Crianças e adolescentes com vínculos familiares e comunitários rompidos.
- Pessoas idosas com vínculos familiares e comunitários rompidos.

() População em situação de rua.
 () Outros. Especifique: _____

- A) Como a OSC conhece as características da população e do território onde atua, identificando vulnerabilidades, riscos sociais e potencialidades?
- B) É garantida a gratuidade, é exigido algum tipo de contraprestação ao usuário?

2. ORIGEM DOS RECURSOS (Recursos utilizados especificamente neste programa ou projeto).

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Ex: Fundo Nacional de Assistência Social	
Ex: IPTU (isento)	
Ex: Cota Patronal (isento)	
EX: TOTAL GERAL	

3. INFRAESTRUTURA DO PROGRAMA OU PROJETO

3.1 RECURSOS FÍSICOS

RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Ex: Recepção com 22,5 m ²	
Ex: Sala para realização de Oficinas com 40,0 m ²	

- A) A estrutura física mencionada é compartilhada com outros projetos/serviços?
 () Sim () Não
- B) O espaço para realização das atividades é próprio da OSC?
 () Sim () Não
 Se não, a quem pertence e como se dá a utilização:
- C) Existem aspectos de acessibilidade?
 () Sim () Não Se sim, quais ?

3.2 RECURSOS MATERIAIS

- A) Material Permanente:

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	QUANTIDADE

Ex: Mesas	25
Ex: Computador com acesso a internet	02

B) Material de Consumo: Qual tipo de material de consumo principal para realização da proposta? A OSC possui material de consumo suficiente para realização da proposta?

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 GESTOR / COORDENADOR

Nome completo:

Escolaridade: () médio () superior () superior+pós

Curso: _____

Registro em Conselho de Classe (se for o caso):

vínculo: horas:

4.2 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL SUPERIOR

(Resolução CNAS nº 17 de 20/06/2011)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ex: Maria da Silva	Assistente Social	CLT	30

4.3 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL

(Resolução CNAS nº 09/2014)

NOME	FORMAÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ex. João de Souza	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Maria da Silva	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Paulo Roberto	Fundamental	Aux. Limpeza	CLT	44

5. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

A) Como é realizado o planejamento das ações?

B) Existe algum período de interrupção das atividades? () sim () não

6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PLANEJADAS COM CRONOGRAMA

6.1 JUSTIFICATIVA

6.2 OBJETIVO GERAL

6.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

6.4 PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS

6.5 ESTRATÉGIAS (AÇÕES PLANEJADAS) / METODOLOGIA

- Como as ações a serem desenvolvidas podem contribuir para acesso a direitos?

6.6 CRONOGRAMA

7. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL / ARTICULAÇÃO

- A. Descrever qual é a abrangência territorial deste Programa ou Projeto, ou seja, se o público é proveniente ou não da região específica. (Território de origem).
- B. Como se articula com a rede socioassistencial?
- C. Como a OSC está articulada com as demais políticas públicas e equipamentos do território?
- D. A OSC estabelece relações com outras organizações que atuam com o mesmo público? Quais?/Como?
- E. A OSC participa dos espaços de organização e participação social (Conselhos, Fóruns e Audiências públicas)? Quais/Como?

8. PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Objetivo	Meio	Público	Frequência
Divulgação das reuniões	Post Rede Sociais	Público alvo	Mensal

mensais			
Divulgação de fórum ...	Email	Rede / OSCs	Semestral
Direito social...	Post Rede Sociais	Público alvo	Semanal

Quais meios de comunicação utiliza (inclua endereço de sites e mídias sociais)

Meios de comunicação: face a face, jornais, cartas, panfletos, cartilhas, revistas, a televisão, internet, o e-mail, o rádio, os aplicativos de mensagem (whatsapp, telegram) e as redes sociais.

Para quais finalidades é realizado planejamento de comunicação (marque todos os que executa)

- Divulgação Institucional da OSC
- Divulgação das ações da OSC
- Divulgação dos direitos sociais
- Divulgação das legislações existentes referentes a participação cidadã
- Divulgação das ações do Conselhos, de Fóruns e Audiências públicas
- Outras: _____

9. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Descrever como os usuários deste Programa ou Projeto participam na elaboração dos critérios, na definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados, demonstrando as estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento. No planejamento e execução das ações, a OSC possibilita a participação da comunidade? Como?

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descrever como este Programa ou Projeto é monitorado e avaliado pela equipe da própria Unidade e por órgãos externos. Quais os instrumentos utilizados para o registro das informações, qual a periodicidade da elaboração de relatórios quantitativos, quem tem acesso a estes produtos do monitoramento e avaliação interna, se há monitoramento e avaliação de órgãos externos, quais os indicadores de monitoramento e avaliação.

- A) Quais registros serão realizados para comprovar a participação dos sujeitos envolvidos?

- | |
|--|
| <p>B) Por meio de que tipo de instrumento de registro será possível identificar o perfil do público atendido?</p> <p>C) Será realizada a prestação de contas para o público atendido? Como e qual periodicidade?</p> <p>D) A OSC realiza avaliação de suas ações com os sujeitos envolvidos? Como?</p> |
|--|

11. PERGUNTAS ESPECÍFICAS (Responder de acordo com a(s) caracterização(ões) assinaladas:

11.1 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos.

Responda as questões específicas a seguir:

- 1) A OSC realiza ao menos uma reunião mensal com a comunidade? () SIM () NÃO (Se sim, apresente o cronograma com os assuntos mensais do que será realizado no item 6 - Descrição das Ações).
- 2) Como as ações desenvolvidas contribuem para o protagonismo dos sujeitos na construção de sua identidade e transformação de si e do meio ?
- 3) A OSC trabalha coletivamente as situações vivenciadas para que os sujeitos envolvidos encontrem meio de superá-las?

11.2 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Reivindicação da construção de novos direitos fundados em novos conhecimentos e padrões de atuação reconhecidos nacional e internacionalmente

Responda as questões específicas a seguir:

- 1) Como a OSC articula ações voltadas a reivindicação de novos direitos do seu público alvo? Quais/Como?
- 2) A OSC promove debates ou encontros públicos para aprimoramento de suas propostas? (Se sim, apresente o cronograma com os assuntos, datas, do que será realizado no item 6 - Descrição das Ações).
- 3) A OSC exerce o direito de voz nos espaços de organização e participação social (Conselhos, Fóruns e audiências públicas)? Quais/Como?
- 4) Existe planejamento para a OSC se utilizar ou participar de campanhas para referendos, plebiscitos ou iniciativas populares para o alcance de suas propostas?

11.3 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Formação político cidadã de grupos populares, nela incluindo formação de conselheiros/as e lideranças populares

Responda as questões específicas a seguir:

- 1) No planejamento da OSC são contempladas ações de formação político cidadã, visando a instrumentalização e qualificação dos sujeitos para participação nos espaços de controle social? () sim () não (Se sim, apresente claramente como isso será realizado)

- no item 6 - Descrição das Ações).*
- 2) A OSC estimula e promove a participação nos espaços de organização e participação social (Conselhos, Fóruns e audiências públicas)? Quais? Como?
 - 3) Como os temas trabalhados contribuem para o protagonismo dos sujeitos na construção da sua identidade e transformação de si e do meio?
 - 4) Como os temas serão trabalhados de forma coletiva e participativa?
 - 5) Como é possível comprovar a capacidade técnica da OSC para formação de grupos?

11.4 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Desenvolvimento de ações de monitoramento e controle popular sobre o alcance de direitos socioassistenciais e a existência de suas violações, tornando públicas as diferentes formas em que se expressam e requerendo do poder público serviços, programas e projetos de assistência social.

Responda as questões a seguir:

- 1) A OSC participa ativamente de espaços de organização e participação social (Conselhos, Fóruns e audiências públicas)? Quais? Como?
- 2) A OSC atua/realiza outras Ações de Assessoramento (AA) e Defesa e Garantia de Direitos (DGD) de 1 a 7 (com formulários correspondentes preenchidos):
 - [] AA:1. Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro
 - [] AA:2. Sistematização e disseminação de projetos inovadores de inclusão cidadã, que possam apresentar alternativas para enfrentamento da pobreza, a serem incorporadas nas políticas públicas.
 - [] AA:3 Estímulo ao desenvolvimento integral sustentável das comunidades, cadeias organizativas, redes de empreendimentos e geração de renda.
 - [] AA:4 Produção e socialização de estudos e pesquisas que ampliem o conhecimento da sociedade sobre os seus direitos de cidadania e da política de assistência social, bem como dos gestores públicos, trabalhadores e entidades com atuação preponderante ou não na assistência social subsidiando-os na formulação, implementação e avaliação da política de assistência social.
 - [] DGD: 5. Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos.
 - [] DGD: 6. Reivindicação da construção de novos direitos fundados em novos conhecimentos e padrões de atuação reconhecidos nacional e internacionalmente
 - [] DGD: 7. Formação político cidadã de grupos populares, nela incluindo formação de conselheiros/as e lideranças populares

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

, / /	<hr/>
Loca e data	Nome do Responsável Legal Nome da Unidade

ANEXAR:

- REGISTROS FOTOGRÁFICOS
- ANEXO (obrigatório): Listas de presença