

ANEXO V.5

PLANO DE AÇÃO PARA (Colocar ano(s))

MODALIDADE DE INSCRIÇÃO: ATENDIMENTO

Marque apenas UM por plano de ação.

Proteção Social Especial Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional

- ☐ Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes
- ☐ Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias
- ☐ Serviço de Acolhimento Institucional para mulheres em situação de violência
- ☐ Serviço de Acolhimento Institucional para jovens e adultos com deficiência
- ☐ Serviço de Acolhimento Institucional para idosos

Serviço de Acolhimento em Repúblicas

- ☐ Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Jovens
- ☐ Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Adultos em Processo de Saída das Ruas
- ☐ Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Idosos
- ☐ Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora
- ☐ Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências

NOME DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO

Descrever em UM parágrafo no que consiste o Serviço

1. PÚBLICO ALVO

- ☐ Indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social
- ☐ Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família
- ☐ Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC
- ☐ Gestantes/nutrizes
- ☐ Crianças e adolescentes com deficiência
- ☐ Jovens e adultos com deficiência
- ☐ Povos e comunidades tradicionais (povos indígenas, comunidades quilombolas, comunidades ribeirinhas)
- ☐ Crianças e adolescentes em situação de trabalho (PETI).
- ☐ Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.
- ☐ Pessoas egressas do sistema Penitenciário.
- ☐ Crianças e adolescentes em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica)

- () Jovens e adultos em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica, etc.)
- () Usuários de substâncias psicoativas (dependência química).
- () Crianças e adolescentes com vínculos familiares e comunitários rompidos.
- () Pessoas idosas com vínculos familiares e comunitários rompidos.
- () População em situação de rua.
- () Outros. Especifique: _____

A. Como a OSC conhece as características da população e do território onde atua, identificando vulnerabilidades, riscos sociais e potencialidades?

B. É garantida a gratuidade, é exigido algum tipo de contraprestação ao usuário?

2. ORIGEM DOS RECURSOS (Recursos utilizados especificamente neste serviço).

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Ex: Fundo Nacional de Assistência Social	40.000,00
Ex: IPTU (isento)	4.800,00
Ex: Cota Patronal (isento)	100.000,00
EX: TOTAL GERAL	144.800,00

3. INFRAESTRUTURA DO SERVIÇO

3.1 RECURSOS FÍSICOS

RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Ex: Recepção com 22,5 m ²	01
Ex: Sala para realização de Oficinas com 40,0 m ²	06

- A. A estrutura física mencionada é compartilhada com outros projetos/serviços?
(☐) Sim (☐) Não
- B. O espaço para realização das atividades é próprio da OSC?
(☐) Sim (☐) Não
Se não, a quem pertence e como se dá a utilização:
- C. Existem aspectos de acessibilidade?
(☐) Sim (☐) Não Se sim, quais ?

3.2 RECURSOS MATERIAIS DO SERVIÇO

- A. Material Permanente. Preencher no quadro materiais como mobiliário, computador, impressora, entre outros...

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	QUANTIDADE
Ex: Mesas	25
Ex: Computador com acesso à internet	02

- B. Material de Consumo: Qual tipo de material de consumo principal para realização da proposta? A OSC possui material de consumo suficiente para realização da proposta?

4. RECURSOS HUMANOS

(Informar RH para cada unidade, casa, abrigo, república).

4.1 GESTOR / COORDENADOR

Nome completo:

Escolaridade: (☐) médio (☐) superior (☐) superior+pós

Curso: _____

Registro em Conselho de Classe (se for o caso):

vínculo: horas:

4.2 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL SUPERIOR

(Resolução CNAS nº 17 de 20/06/2011)

NOME	FORMAÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ex. Maria de Souza	Assistente Social	Coordenadora	CLT	30
Ex. Ana da Silva	Assistente Social	Assistente Social	CLT	30

Ex. Pedro da Silva	Psicólogo	Psicólogo	CLT	30	

4.3 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL (Resolução CNAS nº 09/2014)

NOME	FORMAÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ex. João de Souza	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Maria da Silva	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Antonio da Silva	Superior	Educador Social	CLT	44
Ex. Paulo Roberto	Fundamental	Aux. Limpeza	CLT	44

5. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

A. Como é realizado o planejamento das ações?

B. Existe algum período de interrupção das atividades? () sim () não

6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PLANEJADAS COM CRONOGRAMA

Atenção! Os itens 6.1 a 6.4, escreva somente ao serviço que assinalou na capa deste plano de ação, os demais podem ser deletados.

6.1 ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

- A. JUSTIFICATIVA
- B. OBJETIVO GERAL
- C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- D. PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS
- E. ESTRATÉGIAS E METODOLOGIA (AÇÕES PLANEJADAS)

Elencar as estratégias, as ações planejadas, e responder também:

- a. A(s) unidade(s) estão inseridas na comunidade, com características residenciais, ambiente acolhedor, e com estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas ao ambiente familiar? Como?
- b. Informar claramente a capacidade por unidade e número de acolhidos por quarto.
- c. Como é garantida a proteção integral?
- d. Como é realizada a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos?
- e. Quais são as ações para restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais?

- f. Quais são as ações para possibilitar a convivência comunitária?
- g. Quais as ações para favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia?
- h. Quais as ações para promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades de público?

OBS: No item 3.2 - apontar em Material de consumo - apontar se a OSC possui material de consumo suficiente para realização da proposta, como: colchões, roupa de cama e banho, utensílios para cozinha, material de limpeza e higiene, vestuário, entre outros

6.1.1 Informar ainda no caso de Acolhimento de Crianças e Adolescentes:

- A. Quais as ações para preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário?
- B. No caso de atender adolescentes, quais ações para desenvolver condições para independência e autocuidado?
- C. Quais as ações relacionadas ao desligamento, seja para reintegração à família de origem, seja encaminhamento para família substituta?

6.1.2 Informar ainda no caso de Acolhimento Adultos e Famílias; ou Mulheres em situação de violência.

- A. Quais ações para desenvolver condições para independência e autocuidado?
- B. Quais ações para promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vista à inclusão produtiva.

6.1.3 Informar ainda no caso de Acolhimento de Jovens e Adultos com Deficiência

- A. Desenvolve Serviço de acordo com as Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento Institucional para PcD (Residências Inclusivas)?
- B. Garantia de acessibilidade: Rotas acessíveis (percurso livre de qualquer obstáculo de um ponto a outro)
- C. Informar claramente a capacidade por unidade e número de acolhidos por quarto.
- D. Todos os cômodos: Espaço livre de obstáculos em frente as portas de no mínimo 1,20m. Deve ser possível inscrever em todos os cômodos livre de obstáculos. Portas com batente que possibilite a inversão do sentido de abertura das portas?
- E. Área externa: espaço que possibilite convivência entre usuários e vizinhança. Deve-se priorizar utilização de equipamentos públicos de lazer, esporte e cultura, proporcionando um maior convívio comunitário.
- F. Existe um veículo de transporte adaptado para até 3 residências (obrigatório quando não houver sistema público adequado suficiente)?

6.1.4 Informar ainda no caso de Acolhimento de Idosos

- A. Quais ações para desenvolver condições para independência e autocuidado?

- B. Como são incentivados o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária?
- C. Quais as ações para promover o acesso à renda?
- D. Quais as ações para promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência?

6.2 PARA SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM REPÚBLICA

- A. JUSTIFICATIVA
- B. OBJETIVO GERAL
- C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- D. PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS
- E. ESTRATÉGIAS E METODOLOGIA (AÇÕES PLANEJADAS)

Elencar as estratégias, as ações planejadas, e responder também:

- a. Quais as ações para proteger os usuários, preservando suas condições de autonomia e independência?
- b. Quais as ações para preparar os usuários para auto sustentação?
- c. Quais as ações para promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais?
- d. Descrever as condições de moradia subsidiada, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences.
- e. Informar claramente a capacidade por moradia e número de pessoas por quarto.
- f. Apontar claramente qual(is) Unidade(s) é(são) Feminina ou Masculina.

No item 3.2 - apontar em Material de consumo - apontar se a OSC possui material de consumo suficiente para realização da proposta, como: colchões, roupa de cama e banho, utensílios para cozinha, material de limpeza e higiene, vestuário, entre outros

6.2.1 Informar ainda, no caso de República para Jovens:

- A. A entidade organizou o serviço em consonância com os princípios, diretrizes e orientações constantes no documento “Orientações técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”? Explique.

6.3 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

- A. JUSTIFICATIVA
- B. OBJETIVO GERAL
- C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- D. PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS
- E. ESTRATÉGIAS E METODOLOGIA (AÇÕES PLANEJADAS)

Elencar as estratégias, as ações planejadas, e responder também:

- a. Quais as ações para preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário?

- b. Quais são as ações para apoiar o retorno da criança e do adolescente à família de origem?
- c. Escrever as ações para: que o acolhimento seja de forma singularizada; ações para reparação de vivências de separação, rupturas e violação de direitos; ações para que o acolhido tenha sua identidade, integridade e história de vida preservadas; ações para acesso a ambiente acolhedor e saudável, com padrões de qualidade quanto a higiene, habitabilidade, salubridade, segurança, conforto para cuidados pessoais repouso e alimentação adequada. Ações para obter documentação civil, construir projetos de vida e alcançar autonomia, ter os vínculos familiares estabelecidos e/ou preservados, na impossibilidade, ações para ser integrado em família substituta. Ações para informação sobre direitos e responsabilidades, manifestar suas opiniões e necessidades. Ações para ampliar a capacidade protetiva de sua família e a superação de suas dificuldades. Ações de preparação para desligamento do serviço.
- d. OBS: No item 3.1 - apontar no espaço físico relativo a gestão do serviço. No item 3.2 - Recursos Materiais, em permanente, informar se a entidade possui veículo para execução do serviço.

6.4 SERVIÇO DE PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADES PÚBLICAS E DE EMERGÊNCIAS.

- A. JUSTIFICATIVA
- B. OBJETIVO GERAL
- C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- D. PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS
- E. ESTRATÉGIAS E METODOLOGIA (AÇÕES PLANEJADAS)

Elencar as estratégias, as ações planejadas, e responder também:

- a. Como a entidade assegura acolhimento imediato em condições dignas de segurança?
- b. Quando necessário, como a entidade mantém alojamento provisórios?
- c. Como é feita a identificação de perdas e danos ocorridos e o cadastro da população atingida?
- d. Como é feita a inserção na rede socioassistencial e o acesso a benefícios eventuais?
- e. Descrever como serão realizadas as ações do trabalho social essencial ao serviço: proteção social proativa, escuta, orientação e encaminhamentos para rede de serviços locais, orientação sociofamiliar, referência e contrarreferência, informação, comunicação e defesa de direitos, acesso à documentação pessoal, articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com serviços de políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, mobilização de família extensa ou ampliada, mobilização para o exercício da cidadania; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; diagnóstico socioeconômico; provisão de benefícios eventuais.
- f. No item 3.1 - apontar no espaço físico Alojamento Provisório para repouso e restabelecimento pessoal, com condições de salubridade, instalações sanitárias para banho e higiene pessoal, com privacidade individual e/ou familiar; espaço

para realização de refeições; espaço para estar e convívio, com acessibilidade em todos seus ambientes.

- g. No item 3.2 - apontar em Material de consumo se a entidade dispõe de alimentos, artigos de higiene, cobertores, dentre outros. Estrutura para guarda de pertences e de documentos.

7. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL / ARTICULAÇÃO

A. Forma de acesso do público:

B. Como se articula com a rede socioassistencial e com os demais órgãos do Sistema de Direitos e às demais políticas públicas setoriais?

8. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Descrever como os usuários deste Serviço participam na elaboração dos critérios, na definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados, demonstrando as estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descrever como este Serviço é monitorado e avaliado pela equipe da própria Unidade e por órgãos externos. Quais os instrumentos utilizados para o registro das informações, qual a periodicidade da elaboração de relatórios quantitativos, quem tem acesso a estes produtos do monitoramento e avaliação interna, se há monitoramento e avaliação de órgãos externos, quais os indicadores de monitoramento e avaliação.

9.1 AÇÕES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Exemplo 1: Reuniões	Semanalmente são realizadas reuniões com a equipe (...)

Exemplo 2: Pesquisa de satisfação	Pesquisa de satisfação (....)
Exemplo 3: Participação nas atividades propostas	Lista de presença (....)
....	

9.2 A OSC realiza avaliação de suas ações com os sujeitos envolvidos? Como?

10. DECLARAÇÃO	
Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.	
, / / Loca e data	_____ Nome do Responsável Legal Nome da Unidade