

**ANEXO V.8**

**PLANO DE AÇÃO PARA *colocar ano***

**MODALIDADE DE INSCRIÇÃO: ASSESSORAMENTO**

**CARACTERIZAÇÃO** (Pode ser assinalado mais de uma. Verificar no final do formulário que existem questões específicas a serem respondidas para cada uma destas - Item 11 - Perguntas específicas).

- ☐ Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro.
- ☐ Sistematização e disseminação de projetos inovadores de inclusão cidadã, que possam apresentar alternativas para enfrentamento da pobreza, a serem incorporadas nas políticas públicas.
- ☐ Estímulo ao desenvolvimento integral sustentável das comunidades, cadeias organizativas, redes de empreendimentos e geração de renda.
- ☐ Produção e socialização de estudos e pesquisas que ampliem o conhecimento da sociedade sobre os seus direitos de cidadania e da política de assistência social, bem como dos gestores públicos, trabalhadores e entidades com atuação preponderante ou não na assistência social subsidiando-os na formulação, implementação e avaliação da política de assistência social.

**NOME DO PROGRAMA OU PROJETO**

**DESCRIÇÃO**

Descrever em UM parágrafo no que consiste o Programa ou Projeto

**1. PÚBLICO ALVO**

- ☐ Indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social
- ☐ Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família
- ☐ Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC
- ☐ Gestantes/nutrizes
- ☐ Crianças e adolescentes com deficiência
- ☐ Jovens e adultos com deficiência
- ☐ Povos e comunidades tradicionais (povos indígenas, comunidades quilombolas, comunidades ribeirinhas)
- ☐ Crianças e adolescentes em situação de trabalho (PETI).
- ☐ Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.
- ☐ Pessoas egressas do sistema Penitenciário.
- ☐ Crianças e adolescentes em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica)

- ( ) Jovens e adultos em situação de violência (abuso ou exploração sexual, violência doméstica, etc.)
- ( ) Usuários de substâncias psicoativas (dependência química).
- ( ) Crianças e adolescentes com vínculos familiares e comunitários rompidos.
- ( ) Pessoas idosas com vínculos familiares e comunitários rompidos.
- ( ) População em situação de rua.
- ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

A) Como a OSC conhece as características da população e do território onde atua, identificando vulnerabilidades, riscos sociais e potencialidades?

B) É garantida a gratuidade, é exigido algum tipo de contraprestação ao usuário?

## 2. ORIGEM DOS RECURSOS (Recursos utilizados especificamente neste programa ou projeto).

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Ex: Fundo Nacional de Assistência Social	
Ex: IPTU (isento)	
Ex: Cota Patronal (isento)	
<b>EX: TOTAL GERAL</b>	

## 3. INFRAESTRUTURA DO PROGRAMA OU PROJETO

### 3.1 RECURSOS FÍSICOS

RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Ex: Recepção com 22,5 m <sup>2</sup>	01
Ex: Sala para realização de Oficinas com 40,0 m <sup>2</sup>	06

A) A estrutura física mencionada é compartilhada com outros projetos/serviços?

( ) Sim ( ) Não

B) O espaço para realização das atividades é próprio da OSC?

( ) Sim ( ) Não

Se não, a quem pertence e como se dá a utilização:

C) Existem aspectos de acessibilidade?

( ) Sim ( ) Não Se sim, quais ?

### 3.2 RECURSOS MATERIAIS

A) Material Permanente:

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	QUANTIDADE
Ex: Mesas	25
Ex: Computador com acesso a internet	02

B) Material de Consumo: Qual tipo de material de consumo principal para realização da proposta? A OSC possui material de consumo suficiente para realização da proposta?

### 4. RECURSOS HUMANOS

#### 4.1 GESTOR / COORDENADOR

Nome completo:

Escolaridade: ( ) médio ( ) superior ( ) superior+pós

Curso: \_\_\_\_\_

Registro em Conselho de Classe (se for o caso):

vínculo: horas:

#### 4.2 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL SUPERIOR

(Resolução CNAS nº 17 de 20/06/2011)

NOME	FORMAÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Ex. Ana da Silva	Assistente Social	Assistente Social	CLT	30
Ex. Pedro da Silva	Psicólogo	Psicólogo	CLT	30

**4.3 EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL**  
(Resolução CNAS nº 09/2014)

<b>NOME</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>VÍNCULO</b>	<b>HORAS SEMANAIS</b>
Ex. João de Souza	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Maria da Silva	Médio	Educador Social	CLT	44
Ex. Paulo Roberto	Fundamental	Aux. Limpeza	CLT	44

**5. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

**A) Como é realizado o planejamento das ações?**

**B) Existe algum período de interrupção das atividades? ( ) sim ( ) não**

**6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PLANEJADAS COM CRONOGRAMA**

6.1 JUSTIFICATIVA

6.2 OBJETIVO GERAL

6.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

6.4 PERIODICIDADE / CAPACIDADE DE ATENDIMENTO / VAGAS OFERTADAS

6.5 ESTRATÉGIAS (AÇÕES PLANEJADAS)

6.6 CRONOGRAMA

**A) Como as ações a serem desenvolvidas podem contribuir para acesso a direitos?**

**7. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL / ARTICULAÇÃO**

- A. Descrever qual é a abrangência territorial deste Programa ou Projeto, ou seja, se o público é proveniente ou não da região específica. (Território de origem).
- B. Como se articula com a rede socioassistencial?
- C. Como a OSC está articulada com as demais políticas públicas e equipamentos do território?
- D. A OSC estabelece relações com outras organizações que atuam com o mesmo público? Quais? Como?
- E. A OSC participa dos espaços de organização e participação social (Conselhos, Fóruns e Audiências públicas)? Quais/Como?

## 8. PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Objetivo	Meio	Público	Frequência
Divulgação das reuniões mensais	Post Rede Sociais	Público alvo	Mensal
Divulgação de fórum ...	Email	Rede / OSCs	Semestral
Direito social...	Post Rede Sociais	Público alvo	Semanal

**Quais meios de comunicação utiliza (inclua endereço de sites e mídias sociais)**

*Meios de comunicação: face a face, jornais, cartas, panfletos, cartilhas, revistas, a televisão, internet, o e-mail, o rádio, os aplicativos de mensagem (whatsapp, telegram) e as redes sociais.*

**Para quais finalidades é realizado planejamento de comunicação (marque todos os que executa)**

- ( ) Divulgação Institucional da OSC
- ( ) Divulgação das ações da OSC
- ( ) Divulgação das legislações existentes pertinentes ao público atendido
- ( ) Divulgação das ações do Conselhos, de Fóruns e Audiências públicas
- ( ) Outras: \_\_\_\_\_

## 9. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Descrever como os usuários deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício participam na elaboração dos critérios, na definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados, demonstrando as estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

## 10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descrever como este Serviço, Programa, Projeto ou Benefício é monitorado e avaliado pela equipe da própria Unidade e por órgãos externos. Quais os instrumentos utilizados para o registro das informações, qual a periodicidade da elaboração de relatórios quantitativos, quem tem acesso a estes produtos do monitoramento e avaliação interna, se há monitoramento e avaliação de órgãos externos, quais os indicadores de monitoramento e avaliação.

### 10.1 AÇÕES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Exemplo 1: Reuniões	Semanalmente são realizadas reuniões com a equipe (...)
Exemplo 2: Pesquisa de satisfação	Pesquisa de satisfação (....)
Exemplo 3: Participação nas atividades propostas	Lista de presença (...)

- A) Quais registros serão realizados para comprovar a participação dos sujeitos envolvidos?
- B) Por meio de que tipo de instrumento de registro será possível identificar o perfil do público atendido?
- C) Será realizada a prestação de contas para o público atendido? Como e qual periodicidade?
- D) A OSC realiza avaliação de suas ações com os sujeitos envolvidos? Como?

## 11. PERGUNTAS ESPECÍFICAS (*Responder de acordo com a(s) caracterização(ões) assinaladas*)

### 11.1 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro

**Responda as questões específicas a seguir:**

- 1) As OSCs que são assessoradas têm possibilidade de participar do planejamento das atividades?  
( ) sim ( ) não
- 2) A OSC orienta de forma continuada, permanente e planejada as organizações assessoradas quanto ao seu funcionamento?
- 3) A OSC contribui para a capacidade de autogestão das organizações assessoradas?
- 4) Como é realizado coletivamente as situações vivenciadas para que as organizações assessoradas encontrem meios de superá-las.

### 11.2 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção

Sistematização e disseminação de projetos inovadores de inclusão cidadã, que possam apresentar alternativas para enfrentamento da pobreza, a serem incorporadas nas políticas públicas.

**Responda as questões específicas a seguir:**

- 1) A OSC divulga os projetos inovadores sistematizados junto ao poder público por meio de Audiências, conselhos e outras formas de participação? Como/Quais?
- 2) Como é realizado coletivamente as situações vivenciadas para que os sujeitos envolvidos encontrem meios de superá-las.
- 3) Como/Quais os temas trabalhados contribuem para capacidade de autogestão?
- 4) Como/Quais os temas trabalhados contribuem para prevenção de riscos pessoais e/ou sociais?
- 5) Como/Quais os temas trabalhados contribuem para acesso aos direitos?
- 6) Como/Quais os temas trabalhados contribuem para a construção da autonomia?

**11.3 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção**

Estímulo ao desenvolvimento integral sustentável das comunidades, cadeias organizativas, redes de empreendimentos e geração de renda.

**Responda as questões específicas a seguir:**

- 1) Como as ações contribuem com o desenvolvimento integral sustentável das comunidades, cadeias organizativas, redes de empreendimentos e geração de renda?
- 2) Como as ações desenvolvidas contribuem para o protagonismo dos sujeitos na construção da sua identidade e transformação de si e do meio?
- 3) Das ações descritas no item 6, quais os temas trabalhados contribuem para capacidade de autogestão?
- 4) Das ações descritas no item 6, quais os temas trabalhados contribuem para a construção da autonomia?
- 5) Das ações descritas no item 6, quais as ações coletivas realizadas de sensibilização/preparação para o mundo do trabalho?
- 6) São realizados encaminhamentos para políticas afins?
- 7) Como é realizado coletivamente as situações vivenciadas para que os sujeitos envolvidos encontrem meios de superá-las?
- 8) Como a OSC faz monitoramento da trajetória do trabalhador?
- 9) Das ações descritas no item 6, quais são os cursos e orientações sobre gestão e produção coletiva?
- 10) Das ações descritas no item 6, quais divulgam as Diretrizes do Trabalho Decente e Trabalho Protegido?
- 11) Quais os encaminhamentos para formalização de empreendimentos?
- 12) Nas ações descritas no item 6, existem cursos de qualificação profissional?
- 13) A OSC está vinculada à política municipal da Economia Solidária? ( ) sim ( ) não

**11.4 Caso tenha assinalado no início deste formulário a opção**

Produção e socialização de estudos e pesquisas que ampliem o conhecimento da sociedade sobre os seus direitos de cidadania e da política de assistência social, bem como dos gestores públicos, trabalhadores e entidades com atuação preponderante ou não na assistência social subsidiando-os na formulação, implementação e avaliação da política de assistência social.

**Responda as questões a seguir:**

- 1) A OSC está articulada com as políticas públicas relacionadas a sua área de atuação? Quais?
- 2) A OSC publiciza de forma gratuita os estudos e pesquisas realizados? Onde? Existe

previsão de novas publicações relacionadas as ações descritas no item 6? 3) Os temas trabalhados nas ações descritas no item 6, contribuem para o aprimoramento das políticas sociais? 4) Os temas trabalhados nas ações descritas no item 6, contribuem para o acesso aos Direitos? 5) A OSC possui vínculo com instituição de ensino e pesquisa? 6) Como a OSC contribui para a superação das situações violadoras de direito?	
<b>12. DECLARAÇÃO</b>	
Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.	
, / / Loca e data	_____ Nome do Responsável Legal Nome da Unidade

**ANEXAR:**

- REGISTROS FOTOGRÁFICOS
- ANEXO (obrigatório): Listas de presença